

時間	內容	負責人	地點	備註	器材
08:20-08:40	準備	曼寧	二樓大辦公室	協助確認音響、投影機、麥克風、簽到桌指示標誌、報到器材 ※確認完畢後，至教室架設攝影機。	垃圾桶
08:40-09:00	報到	曼寧 家寧		簽到表、桌牌、板夾：大吉 教案、觀察表、座位表：芝紫	簽到表、板夾、桌牌、教案、觀察表、座位表
09:00-09:05	開場	信宏		說明本日流程、介紹服務團隊:信宏 輔導團代表校長致詞：蔡麗華校長 拍照：	電腦、麥克風、簡報筆
09:05-09:55	check in (15')與分 6 組	曼寧		主持：信宏 拍照：家寧 支援：大吉	電 腦 、 麥 克 風、簡報筆
	主持	信宏			
	說課(20')	芝紫			
09:55-10:15	論課說明	信宏	論課「再現」說明及提醒觀課注意事項(務必說明清楚，包括軼事紀錄的說明，分配觀察學生的組別並寫好學生的名字) 拍照： 帶老師到觀課場地：家寧 攝影器材架設與觀課場佈確認： 大吉	電 腦 、 麥 克 風、簡報筆	
10:15-10:25	休息				
10:30-11:10	觀課		R405 教室	支援： 攝影：大吉 拍照：曼寧、信宏、岩勳(要帶傳輸線)	攝 影 機 、 腳 架、上課器材
11:10-11:20	休息、填表		二樓大辦公室	11:10 岩勳請學員利用休息時間沉澱觀課內容，填寫觀察表	
11:20-12:00	再現 論課 回饋	曼寧 (曼寧、信宏、家寧協作)		1. 再現(約 11 分鐘):小組內輪流發言，按時間演進重現課堂，不重覆說過的內容，且只陳述客觀事實。 2. 論課(以某項觀課重點做討論，其他有觀察到的適時做補充，小組討論 10 分鐘，小組發表 10 分鐘) 3. 回饋(分享此次的收穫，比對自己的教學，思考未來的做法，小組分享 5 分鐘，個人對全體發表 2 分鐘) 4. 教學者分享(覺得自己表現很棒的地方?需要改進的地方?)(2 分鐘) 拍照：大吉 各組協助：曼寧、信宏、家寧	
	教學者分享				
12:00-13:20	午餐、休息			便當	午餐處理
13:20-15:40	13:20-13:40 (check in)	家寧		小組協作人員(進入小組協助一起討論)： 拍照：曼寧 支援： Hiteach 協助：	Check in 器材電腦、麥克風、簡報筆、教案、彩色筆、海報、便利貼、領綱本
	13:40-15:30 課例探究	岩勳 曼寧協助			
15:30-15:40	綜合座談	信宏	問卷：信宏 拍照：曼寧	問卷	

