附件 A

新北市
中小學教育報告與創新支持系統
學校辦學回顧

新北市_____區

學校名稱：_____

___學年度辦學回顧

學年度辦學回顧填寫說明 3
壹、 學校整體辦學回顧 5
一、 處室辦學回顧 5
二、 人事室工作回顧 9
三、 會計室工作回顧 12
四、 全校核心方案回顧 15
貳、 校長、教師、董事會辦學回顧 17
一、 校長辦學回顧 17
二、 領域(專業群科)/科辦學回顧 22
參、 董事會經營回顧 25

附件 A

學年度辦學回顧填寫說明

壹、 辦學回顧填寫重點

辦學回顧填寫的重點在瞭解學校重要工作項目，與發展創新精進相關目標的達成狀況，以及該學年度特殊表現與成就，同時也藉此彙整校務辦理的需求與挑戰，以及對下學年度目標之規劃。填寫重點如下：

一、 本學年度重大目標與達成狀況。

二、 本學年度特殊表現與成就。

三、 本學年度面臨之重大挑戰與需求。

四、 下學年度重大目標規劃。

貳、 辦學回顧填寫對象

一、 學校整體端

(一) 各處室

1. 處室辦學回顧報告：學校一級行政處室分開填寫，各填一份。
2. 會計室及人事室，此表不填寫，另表填寫。

(二) 全校核心方案

全校核心方案非特定學科、領域的教育，而是為學生所設計的跨年級/群/科、非純屬正式課程的學習安排，貫穿於學校的正式課程、非正式課程或潛在課程，由學校大部分教職員共同投入執行的方案，並視情況邀請家長或社區人士共同參與。全校核心方案的目的可以包括下列任一項目：(1)對學生的核心能力或軟實力的培育；(2)建構優質學校特色、學生文化與建構學生圖像；(3)完備學生全人教育與人格養成；(4)其他與學生發展相關重要項目。學校核心方案可以填寫 1-3 項，學校可根據自身情況，選擇下列任一種方式說明：

1. 學校為單一學制者：
   (1) 全校一份。
   (2) 全校各年段各一份(如小學可分低年級、中年級、高年級)，各年段的核心方案可以不同，各年段若各提 1 項，即為 3 項。
2. 學校為多學制者：
   (1) 全校一份(如學校有國小部及國中部，可選擇以九年一貫方式填寫一份)。
   (2) 各學制一份(如學校有國中部及高中部，則可選擇填寫國中部一份、高中部一份)。
   (3) 高級中等學校若同時設有普通科及專業群科，可以選擇共同填寫一份或分開填寫兩份。

二、 校長、教師與董事會

(一) 校長辦學回顧

1. 由校長填寫。
2. 說明重點為校長辦學領導之學年度回顧。

(二) 各領域(專業群科)/科/社群教師一份。

1. 由各領域(專業群科)/科/社群教師填寫教學專業之學年度回顧。

2. 領域(專業群科)/科請根據 12 年國教課綱所規範之領域或科目填寫，惟語文領域之國語文、英語文、本土語文仍請分開填寫。校訂課程視為一領域。
3. 學校其他領域(專業群科)以領域(群)或科為單位撰寫，由學校及各領域/群或科共同討論決定，但請清楚標明領域或群科名/科名。
4. 學校若有特色社群，亦可填寫教學專業回顧，但最多請勿超過 3 個社群填寫。
5. 考量學校規模，國小 12 班(含)以下學校不分領域填寫。

三、 董事會經營

(一) 董事會經營部分由董事會或其指定之人員負責填寫，惟須經董事會同意。

(二) 說明重點為董事會學年度重大目標與工作成果。

參、 辦學回顧填寫方式

一、 請依據本手冊所提供之表單填寫。

二、 辦學回顧以本學年之辦學為填寫範圍；部分統計填報基準日請見各表單說明。

三、 辦學回顧需由各表單相關人員共同討論後撰寫，並共同確認後，再由系統設定之權限者協助上傳。

壹、 學校整體辦學回顧

一、 處室辦學回顧

填寫說明

(一) 處室辦學回顧報告：學校一級行政處室分開填寫，各填一份。

(二) 會計室及人事室，此表不填寫，另表填寫。

(三) 處室回顧報告撰寫內容重點如下：

1. 處室名稱: 教務處

2. 處室組織與人力現況

(請說明處室組織、人員職務及簡要學經歷、擔任現職年資)

職稱	聘任類別	姓名	性別	民國出生年(例:民國98填寫成098)	最高學位畢業學校名稱	畢業科系	最高學位	本校經歷	最近一次在本校服務起始民國年月(例:民國98年8月填寫成09808)(例:民國100年8月填寫成10008)	最近一次在本校現職服務起始民國年月(例:民國98年8月填寫成09808)
主任	專任	董嘉嘉	女	070	國立台灣師範大學	教育政策與行政研究所	碩士	教務主任(現職) 教學組長 訓育組長 導師 科任教師	09808	10212
主任	專任	陳嘉嘉	女	080	國立台灣師範大學	教育政策與行政研究所	碩士	科任教師(現職) 導師	11103	11109

3. 學年度重要辦學目標(含變更，如停辦、新辦…)與達成率

(1)請說明處室本學年度設定之學年度辦學重要目標(含變更)與達成率。

(2)教育部設定目標、新北市政府設定目標、學校自行設定之目標等請分開填寫。

(3)各類目標請至多挑選最重要的 5 點說明，若各層級間有重複，請以最高層級撰寫，並依項明確標示達成率。

(4)若目標達成情況不理想，如低於 70%者，請略說明原因。

↓一個格子最多 1200 字(系統設定)

教育部目標或重大政策

1. 辦理本土語課程開設與師資招募。鼓勵本校教師取得本土語認證。共有三位教師取得。
2. 參加 TFETP 計畫，獲得外師補助一名，加入教學行列。(100%)

市政府目標或重大政策

1. 根據新北市政府「教師公開授課規定暨獎勵實施計畫」，推動本校公開授課活動，共辦理 12 場。(100%)

學校目標

1. 新辦理藝文季系列活動，規劃書法、文學導讀、班級朗誦、班級戲劇競賽等 4 項系列活動，參與同學普及率達 80%。
2. 新辦理每月好書分享活動，以提升學生閱讀興趣，養成閱讀習慣，參與同學普及率達 100%，獎項頒發各年級優秀作品 5 名，並安排各年級得獎者利用午餐時間透過廣播系統向所屬年級口頭報告分享該書。(100%)
3. 蒐集與分析各班各領域/科段考成績資料，就平均成績後 15%班級，及班級標準差最大之班級進行瞭解，並至少入班觀課一次，與老師討論學生可能問題與改進方法。因為觀課時間常衝突，安排不易，但已針對學生表現極為不佳之班級先行安排觀課，瞭解學生問題，並與任課老師討論解決方法(40%)
4. 停辦早自習班書閱讀活動，將早自習時間交給班級自由運用(100%)。

4. 學年度特殊表現與成就

(1) 請依行政管理、教學專業、學生發展與表現、校園環境與資源應用、辦學永續經營、其他等向度填寫。

(2) 「行政管理」與「辦學永續經營」為各處室必填項目。

(3) 「教學專業」及「學生發展與表現」為教務處、學務處、輔導處(室)必填項目。

(4) 「校園環境與資源應用」為總務處必填項目。

(5) 其餘未能分類項目可列於其他，若某向度無相關資料則不用填寫。

(6) 各向度之定義內涵請見手冊說明。

↓內容為舉例，學校可依實際情形說明

行政管理

1. 本學年度教務處人力零流動，同仁皆戮力從公。
2. 辦理課程評鑑，並將課程評鑑結果回饋作為各領域/科教科書選用之參考。
3. 完成各領域教學研究會會議記錄電子化與電子簽核，方便檔案管理。
4. 完成各班各科學生學習表現分析，並將結果交給各任課老師參考。

教學專業

1. 本校教師參加區級競賽，獲獎達 8 人次。參加市級競賽，獲獎達 2 人次。
2. 本校本學年度共爭取 2 位新聘正式教師到職，其中一位具有學科專業英文 CEFR B2 等級能力，另一位具有教育部雙語教師證。
3. 地理科與公民科教師合編跨科教材一份。
4. 蒐集教師對共備、觀課、議課的辦理意見，作為下學年度辦理的參考。
5. 鼓勵教師參加教育部教師雙語學分班，共 5 位教師(數學 1 位、生物教師 2 位、資訊教師 2 位)正在培訓，另新增 1 位教師取得教育部雙語教師證。

學生發展與表現

1. 本校學生參加區級相關競賽，獲獎人次 10 人。參加市級競賽，獲獎人次達 3 人。
2. 本校學生參加會考，待加強人數比較去年降低 7%，顯見師生努力獲得成效。
3. 配合國教署學生英文能力調查(教育部全國高級中學學校資料庫整合平台)，本年度有 2 位學生已取得 CEFR A2 等級、1 位取得 B1 等級。

校園環境與資源應用

1. 爭取學生校外助學金共兩萬元，協助四名清寒與家庭突發變故學生。
2. 新購印表機 6 台，放置於各教師辦公室供教師使用。
3. 完成一間英語聽力教室工程招標。

辦學永續經營

1. 與家長會合辦教師節敬師活動，強化學校尊師重道之文化。
2. 檢視本校校務行政系統教務處相關模組填報狀況，確定須強制使用之教務模組，並對教師與行政人員進行宣導，以期確實填報與使用。
3. 本學年度共發送 5 則新聞稿，說明師生優秀表現。
4. 針對班級學生整體表現不佳之科目優先進行班級觀課，並將觀察心得與教師討論，以掌握學生學習之問題，共辦理 5 場次。

其他

1. 獲得精進教學計畫經費補助 20 萬元整。
2. 獲得市政府補助建置創客教室 120 萬元整。

5. 學年度面臨之重大挑戰與需求

(請說明本學年度面臨之重大挑戰或問題，並簡略說明原因)

1. 代理教師人數多(6 名)，流動率大，皆須重新招聘與在職教育，對教務處造成負擔，需要穩定人力。
2. 雙語教學推動不易，英語科教師原有工作量已經過大，難以協助學校配合市政府計畫辦理雙語教育。需要有新人力加入。

6. 下學年度重大辦學目標說明

中央政策

1. 繼續申請 TFETP 計畫，以增加外師人力，並持續鼓勵教師取得雙語教師證書或參加雙語教學研習。

新北市政策

1. 繼續申請新北市政府「教師公開授課規定暨獎勵實施計畫」，推動本校公開授課活動。

學校政策

1. 穩定代理教師人力，使優秀代理教師能於本校久任。
2. 與 6 所學校洽談英語科期末考聯合命題事宜。
3. 請導師與任課教師協助盤點各班學生藝文才能，規劃重點培訓，以使學生多元展能，並增加校外比賽得獎人數。
4. 蒐集與分析各班各領域/科段考成績資料，就平均成績後 15%班級，及班級標準差最大之班級進行瞭解，挑選 5 班，至少入班觀課一次，並與老師討論學生可能問題與改進方法。

7. 獎助學金狀況

本學年度學校獎學金受獎總人次_____人次(教務處方需填寫)

本學年度學校獎學金總額_____仟元(教務處方需填寫)

本學年度學生助學金受領總人次_____人次(學務處方需填寫)

本學年度學生助學金總額_____仟元(學務處方需填寫)

8. 辦學自評

(1) 處室整體表現自評：____分(1-100)

(2) 處室學年度競爭型計畫或專案計畫經費補助金額_____(仟元)

二、 人事室工作回顧

填寫說明

(一) 請填寫人力現況。

(二) 請填寫學校教職員人事現況與重大事項。

(三) 填寫範圍為本學年度(去年 8 月至今年 7 月)，特殊時間範圍請見各項目說明。

(四) 教師係指正式教師、代理教師、代課教師、兼課教師、業師。專任教師含正式教師及代理教師。

(五) 此處專任職員指全職工作之職員，含公務人員、約聘僱人員。

(六) 若學校有不同部別(如：國小部或高中部)請分開填寫，並以主聘單位填寫。若國中部與高中部屬合聘機制，均屬中學部，則可合併填寫。

1. 人力現況

職稱	聘任類別	是否為跨校合併人員	姓名	性別	民國出生年(例:民國98年填寫成098)	最高學位畢業學校名稱	畢業科系	最高學位	本校經歷	最近一次在本校服務起始民國年月(例:民國98年8月填寫成09808)	最近一次在本校現職服務起始民國年月(例:民國98年8月填寫成09808)
主任	專任	否	陳青青	女	070	國立台灣師範大學	教育政策與行政研究所	碩士	人事主任(現職)	09808	09912

2. 教師人力現況

項目	人數	項目	人數	項目	人數
正式教師員額編制		代理教師人數		正式教師上學年度年終成績考核未達四條一款人數	
現有正式教師人數		代課(3 個月以上)教師人次		專任教師請假總時數(8 月 1 日至 5 月 31 日止)	
正式教師退休人數		兼課(3 個月以上)教師人次		專任教師上學年度記大/小功總支數	
正式教師調校人數		業師人數		專任教師上學年度嘉獎總支數	
正式教師離職人數		約聘僱教師人數		正式教師上學年度記大/小過總支數	
正式教師請長假(三個月以上)人數		全體各類教師不具合格教師證或技術教師證人數		正式教師上學年度記申誡總支數	

3. 職員人事狀況

項目	人數	項目	人數	項目	人數
專任職員員額編制		專任職員調校人數		上年度專任職員記大/小功總支數	
現有專任職員人數		專任職員離職人數		上年度專任職員嘉獎總支數	
約聘僱職員人數		上年度專任職員考核甲等人數		上年度專任職員記大/小過總支數	
具公務人員身分職員人數		專任職員請假總時數(8 月 1 日至 5 月 31 日止)		上年度專任職員記申誡總支數	
專任職員退休人數		專任運動教練人數			

4. 人事重要行政工作與重大事件說明

(請扼要說明本學年度重要人事行政工作與重大人事事件處理狀況，例如：不適任教師處理、教職員申訴事件、教職員獎懲重大事件等等)

1. 本學年度疑似不適任教師共 1 位，即將送校事會議審議。
2. 本學年度教師申訴事件共一件，已進入本市教師申訴評議委員會，準備相關資料供評議會參考。
3. 共辦理五次代理教師甄選工作。並聘請 2 位正式教師，辦理 4 位教師退休，3 位教職員調校，1 位教師離職手續。完成國民中小學教職人力資源網填報。
4. 向新進教師說明公教員工各項福利措施，並協助其申請。

三、 會計室工作回顧

填寫說明：

(一) 請填寫人力現況。

(二) 請說明學校本會計年度經費狀況，並根據學校經費需求與執行運作評述。

(三) 填寫範圍為本會計年度(去年 8 月至今年 7 月)，含未入帳但確定於本會計年度入帳者。特殊時間範圍請見各項目說明。

1. 人力現況

職稱	聘任類別	是否為跨校合併人員	姓名	性別	民國出生年(例:民國98年填寫成098)	最高學位畢業學校名稱	畢業科系	最高學位	本校經歷	最近一次在本校服務起始民國年月(例:民國98年8月填寫成09808)	最近一次在本校現職服務起始民國年月(例:民國98年8月填寫成09808)
主任	專任	否	謝書哲	男	068	國立台灣師範大學	教育政策與行政研究所	碩士	會計主任(現職)	09808	09912

2. **學校經費現況**

按會計年度		按學年度	
項目	經費/件數	項目	經費/件數
上年度總預算	仟元	學校申請補助總件數	件
上年度總決算	仟元	學校申請補助總金額	仟元
基金賸餘總額 (以每年 1 月 1 日為基準日)	仟元	校地校舍租借收入	仟元
本年度資本門總經費	仟元	校地校舍租借支出	仟元
本年度經常門總經費(含人事費)	仟元	學生急難救助總額	仟元
本年度新北市政府教育局經費	仟元	民間(包含機構團體、組織、個人)捐助經費	仟元
本年度新北市政府其他單位經費	仟元		
本年度教育部經費	仟元		
本年度其他中央政府機關經費	仟元		
本年度委辦計畫之計畫總經費高於 100 萬元件數	件		

3. 學校經費與運作狀況評述

(請說明學校近兩年校務基金與預算增減幅度及成因，去年學校經費預決算執行率和狀況、運作困難(如單項補助或委辦計畫執行率不到 8 成者請說明)

學校校務基金近兩年增減幅度及成因 學校 111 學年度校務基金較 110 年增加 1.3%，屬正常成長。
學校預算近兩年增減幅度及成因 學校 111 學年度預算較 110 年增加 4%，最主要的原因為體育館興建工程款追加。
學校上一會計年度決算數與執行率 學校上學年度決算為 95,550,041 元，執行率為 92.33%。
學校經費運作困難 1. 原物料上漲，三項工程招標均流標，恐須追加經費方能執行完成。 2. 教育部經費撥下過慢，常須學校代墊，影響學校申請該計畫意願。 3. 新任行政人員多，對於經費核銷相關規定不瞭解，致影響經費核銷進度，
會計工作自評 1. 學校教職員經費運用知能評分(如: 熟悉核銷規定，能遵守相關規定核銷)_____(1-100 分) 2. 會計人員協助學校辦理會計核銷工作之服務表現自評(如：相關會計規定說明之清楚與完整程度、會計工作辦理效率、能考量學校情況與需求彈性合法辦理會計工作、能協助學校掌控執行率等)_____(1-100 分)

四、 全校核心方案回顧

填寫說明：

(一) 全校核心方案非特定學科、領域的教育，而是為學生所設計的跨年級、非全屬正式課程的學習安排，貫穿於學校的正式課程、非正式課程或潛在課程。全校核心方案的目的可以包括下列項目：(1)對學生的核心能力或軟實力的培育；(2)建構優質學校特色與學生文化；(3)完備學生全人教育與人格養成；(4)其他與學生發展相關重要項目。。全校核心方案可以填寫 1-3 項。

(二) 全校核心方案內容不宜只包括領域/學科教育，可以納入的辦學重點如：領導教育、品格教育、學生紀律方案、閱讀教育、體適能教育、公民教育、情感教育、美感教育、家庭教育、國際教育、生涯規劃教育、團隊合作教育、法律教育、服務教育、生活教育等等。

(三) 全校核心方案是由學校大部分教職員共同投入執行的方案，且視情況邀請家長或社區人士共同參與。

1. 辦理重點簡述

(請根據學校所挑選的 1-3 個核心方案簡述。各核心方案請分別說明(1)辦理動機、(2)辦理目標、(3)服務對象、(4)課程或活動設計、(5)辦理人力、培育與配置、(6)經費來源。)

全校紀律方案

1. 辦理動機：家長對於學生的行為表現至為重視，甚至重於成績，學生有良好的品性行為，能為自己的行為負起責任，才能支持學生的學習。學生能在一個有紀律、負責任的環境中學習，家長才能放心，學習也才能有支撐。
2. 辦理目標：
   1. 建立學生在校的行為標準，並讓親師生確切瞭解。
   2. 透過有效策略，培養學生良好行為表現，建立負責任的行為。
   3. 釐清與分配學校成員與家長在學生行為上的責任。
   4. 建立有紀律、負責任的學生文化。
3. 服務對象：全校學生。
4. 課程或活動設計：
   (1) 家長與教師對學生核心紀律與重點紀律達成共識，並對相關人士(家長、學生、老師、行政)在全校紀律方案所負的責任有清楚的分工。
   (2) 學校就學生行為相關規範修正，說明對學生行為的要求以及違反規定應負的責任與輔導措施，並清楚讓家長及學生瞭解。
   (3) 透過培育課程或說明手冊，讓相關人士知道學校對學生紀律的期待內容、相關人士在方案中所負的責任，以及推動全校紀律方案所採取的策略。
   (4) 專案教師團隊就核心紀律以兩年時間設計全校性活動或課程。
   (5) 各年級教師就重點紀律分工以兩年時間設計活動或課程。
5. 辦理人力：辦理人力為全體教師與行政人員、本校家長、學生等。
6. 經費來源：每學年經費需求約為 25 萬元，除請教育局補助外，也請家長會資助部分經費。

2. 辦理成果與挑戰

(請根據學校所挑選的 1-3 個核心方案說明辦理成果(含對學生及學校的影響、遭遇的挑戰與自我因應策略)，說明對學生及學校的影響)

辦理成果自評

本案由 110 學年開始辦理，111 學年的辦理成果如下：

1. 核心紀律與重點紀律的共識的建立，共召開 5 場教師會議，3 場家長會議，1 場教師與家長聯席會議。共確認 10 項核心紀律、12 項重點紀律。另外也訂定不同場合(教室、遊戲場、運動場、餐廳等)的紀律。
2. 擬定下學年度工作計畫，重點在「教師課程與活動融入設計」與「紀律說明文件編纂」。
3. 教師與家長已逐漸認同本方案，並於課程、活動與輔導中落實，對學生之影響仍有待逐漸展現成果。

挑戰

1. 相關人士對自身責任的認知、關注狀況、承擔意願不一，特別是家長，需要讓所有家長理解本方案的目的及重要性，並明確讓家長知道其所需配合的項目。
2. 紀律方案辦理資料國內較無可參考者，需參考國外文獻，教師課程與活動設計須無中生有，挑戰較大。

貳、 校長、教師、董事會辦學回顧

一、 校長辦學回顧

填寫說明

(一) 校長辦學回顧重點為校長辦學領導之年度回顧。不等於各處室工作綜整，請校長就學校領導者角色與高度**親自填寫**。

(二) 請校長說明重點如下：

1. 領導重點目標、策略與達成情況：說明本學年度校長自己所設定之學年度領導重點目標與達成狀況，可以綜合填寫，也可分行政管理、教學專業、學生發展與表現、校園環境與資源運用、辦學永續經營、群科教育(有職業學程者填)面向填寫。以填寫發展性或創新性目標為主，該目標之達成將有助於學校發展與創新；常態性的目標(如預算編列、辦理親師會、辦理校慶等)不須納入，但若常態性之工作有創新、突破之作法，則可納入。
2. 學校辦學評述：以校長角度，評述學校在行政管理、教學專業、學生發展與表現、校園環境與資源運用、辦學永續經營、群科教育(有職業學程者填)面向的表現。
3. 學校辦學需求、挑戰與問題：請就對辦學經營與領導、校務發展、親師生福祉有重大影響者說明，並說明這些挑戰與問題如何影響到校務經營與學校發展。
4. 下學年度辦學重點目標：根據學校目前狀況與發展規劃，擬定下學年度辦學重點目標。如果校長下學期任滿，仍請提出建議之下學年度辦學重點目標，供繼任者參考。校長可以分行政管理、教學專業、學生發展與表現、校園環境與資源運用、辦學永續經營、群科教育(有職業學程者填)面向撰寫，也可綜整撰寫。

(三) 個人專業成長與特殊表現：請校長說明個人本學年度重要專業成長或特殊表現。

(四) 項目撰寫請列點填寫，扼要說明。

1. 本學年度領導重點目標、策略與達成情況

(請說明本學年度設定之學校領導重點目標，請列點填寫，可分向度填寫，亦可整合填寫)

行政管理面

1. 辦理一次行政人員共識營或活動，討論校務發展重點與執行方式。(100%)
2. 辦理至少兩次行政專業發展講座，邀請優秀行政團隊到校分享，或進行校際參訪，促進行政人員專業發展。(100%，邀請大觀國中及中正國中行政團隊到校分享，成效卓著)
3. 蒐集或整理家長教師及學生對行政辦理之意見，共同討論對應與改進策略。(60%，絕大部分家長均未回覆，持續努力)
4. 新任行政人員過多，建立新任行政人員薪傳制度，協助新進行政人員尋找校內外指導者。(100%，已完成配對)
5. 製作招生宣傳，鼓勵社區子弟就讀本校。(100%，考慮將招生宣傳放到學校網站，並檢討成效)
6. 整理辦學相關數據，不定期提供學校行政與領域教師參考解讀。(共提供 5 次，惜不瞭解教師解讀狀況，應安排時間與老師們討論)
7. 強化會議記錄之格式，並建立學校會議紀錄流通方式。(100%，全數辦理完畢)

教學專業面

1. 爭取 1-2 名外師，推動雙語校園，提升學生接觸英語環境機會。(50%，只聘到 1 名，涵蓋

學校四分之一班級)

2. 因應 5 位教師退休，聘請優秀教師，至少聘足 3 名教師，補充教師員額。(100%，已聘滿 3 位優秀教師)
3. 鼓勵師生參與市級競賽，獲得獎項，增加本校能見度。(教師 2 名、學生 10 名獲得市級獎項)
4. 鼓勵至少一領域或科目教師進行課程創新，發展自編課程。(100%，地理領域已開始自編課程)
5. 調查教師教學設備與設施需求，以作為經費爭取參考。(已完成調查，正編列經費爭取預算中)
6. 至少促成一課程統整教學活動，以作為其他教師參考。(100%，公民與地理老師完成烏克蘭的過去與現在課程設計)
7. 至少參與每個教學領域會議一次，瞭解各領域運作狀況。(100%，全程參與各領域教學會議至少一次)
8. 至少參加 3 場觀課議課活動，瞭解教師觀議課狀況。(75%，參與兩場觀議課活動)

學生發展與表現面

1. 瞭解一年級學生特殊長才，輔導其發展(70%，語文長才者 10 位、運動長才者 20 位、音樂長才者 18 位、藝術長才者 12 位，科學長才者尚待觀察。)
2. 提高學生對學校的歸屬感與向心力，讓學生的多元能力受到肯定(65%，辦理成功的宿營活動，師生同樂，各展長才。辦理校友演講，讓學生知道學校的光榮校史，興起有為者亦若是之感。)
3. 協助經濟弱勢學生，使其安心就學(80%，盤點本校經濟弱勢學生(官方及潛在)，募集資源協助經濟弱勢學生，共協助 45 名學生。
4. 協助高關懷學生，提供支持網絡，使其良善發展(60%，目前已找出 12 位高關懷學生，安排 12 位認輔老師給予高度關懷與支持，瞭解其心理物質需求，提供社會資源，使其安心向學。其他學生請導師隨時觀察通報)。
5. 整併學生競賽活動，刪除重複者，原則上一個月一次代表性大活動，如三月藝文週，四月音樂週，五月文化週，在一個主題下辦理分項活動，並開放學生為活動評分。(70%，學生對活動的關注提高，參與評分學生達全校 60%，同一主題下活動多元，如音樂週的古典樂、搖滾樂、流行音樂、合唱等，盡量讓學生都有參與的機會)。

校園環境與資源運用面

1. 校園排水系統整修完成。(80%，因招標不順工程延遲)
2. 撰寫計畫，爭取明年經費更新學校運動設備。(100%，計畫完成)
3. 學校三樓以上窗戶更新完成。(100%完成)
4. 學校停車場重新規劃整修，並訂定使用規範與收費標準。(100%完成)

辦學永續經營面

1. 請各處室盤點學校各項辦法，並依序提出修正需求。(60%，各處室過忙，仍需時間完成)
2. 逐步邀請畢業優秀校友回校演講，並逐漸建立本校校友會。(已完成 2 位邀請)
3. 提高家長參與本校會議之出席率，以提高對校務參與及理解。(效果不彰，需另想辦法)
4. 強化校務會議同仁專注狀況。(效果不彰，需另想辦法)

2. 請評述學校行政管理/教學專業/學生發展與表現/校園環境與資源運用/辦學永續經營/專業群科向度之特殊發展與表現。本部分請就校長角度進行重點自評，不須與處室完全相同。

學校行政管理

1. 團隊認真，年度目標皆能達成 80%以上。
2. 學校資訊團隊強大，有助學校行政、課程與教學數位轉型。

教學專業

1. 地理科教師與公民科教師共同完成跨科課程設計，將於彈性課程中實施。
2. 80%教師年度專業研習達 18 小時。
3. 教師自發組成之教師社群達 8 個，受學校鼓勵成立之教師社群達 5 個。
4. 體育及資訊老師就其課程序階進行盤點，確立各年級的教學目標。未來希望能擴展到藝術與人文領域。
5. 疑似不適任教師 1 位，已正式列案展開輔導。
6. 獲學習共同體計畫補助，並配合辦理教學專業發展活動。

學生發展與表現

1. 市級競賽獲獎共 26 人次，全國競賽獲獎人次為 2 人次。
2. 期末調查學生社團滿意度達九成，學生由社團活動中收穫滿滿。
3. 連繫學校距離 1 小時內之高中職與五專，到校進行辦學說明，讓學生熟悉升學選項。
4. 各班各科月考成績標準差之變異情況明顯下降，顯見各班落差降低，老師在聚合學生表現上有明顯進展。
5. 整理與學生發展與表現遺漏之重要指標三個，請教育局協助蒐集。
6. 學生發展與表現在學業表現、心理健康、體適能、公民參與上與同規模、同行政區、同家長教育程度之學校相較，位於前端，顯見本校學生多元發展與表現成效優異。
7. 國一學生報到率連三年提高，顯見學校辦學受到學生的肯定。

校園環境與資源運用

1. 完成排水工程，解決校園積水淹水問題。
2. 透過中央與新北市競爭型計畫申請，以及議員配合款之爭取，本年度共獲得軟硬體建設經費六千七百萬元整。
3. 班班有冷氣目標完成。

辦學永續經營

1. 辦理工作坊，協助學校各領域/年級訂定領域年度目標，分析現有教學與學生資料。完成檢視各領域/年級年度目標，協助其修正。
2. 辦理輔導室自我評鑑，邀請中正國中輔導室主任擔任外部專家，提供學校自我評鑑結果建議與指導。
3. 向家長會說明家長會在學校辦學永續經營上所扮演的角色，鼓勵家長成為學校治理重要的一部分。
4. 請各處室盤點校務行政系統中應填寫之項目，透過宣導，請學校成員能確實填寫。

專業群科(若無則免)

1.本學年度學生技能檢定通過率達 100%。

2.專業群科學生共 28 人通過獲得乙級證照。

3.各專業群科招生報到率為 94%，與去年相近。

4.實習工廠設備更新招標完成，預計明年 2 月完工。

3. 學校辦學需求、問題與挑戰

(請說明學校辦學需求、問題與挑戰。請就對辦學經營與領導、校務發展、親師生福祉有重大影響者說明)

1. 整體學區國小畢業生人數下降，即使本校報到率百分之百，國中減班趨勢仍不可擋，需要規劃因應措施。
2. 學校有少部分教學專業發展動能低，目前實施科/領域/年級本位之發展，要求每位召集人至少服務兩年，規定領域/年級要設定目標與達成方法，但單科單人的領域或學科要如何激勵與支持其專業發展，仍是一大挑戰。
3. 少部分特定家長對教師有不合理的批評與要求，雖經多次溝通說明仍然無效，造成教師挫折感高，不願意擔任導師，家長會亦束手無策，無法提供實質之協助。
4. 社區較具爭議性之店家增加，恐對學生造成不良之誘惑，需加強社區經營，與社區共同守護學生。
5. 市政府經費補助有限，未來學校建設恐須強化募款。

4. 下學年度學校辦學重點目標說明

(可就行政管理/教學專業/學生發展與表現/校園環境與資源運用/辦學永續經營/專業群科個面相擇項敘寫)

行政管理面

1. 辦理行政人員共識營或活動，討論校務發展重點與執行方式。
2. 實驗辦理校長有約，每週一小時，歡迎家長透過視訊或親臨，與校長討論學生教育與學校發展。
3. 實驗辦理校長有約，每週一小時，歡迎學生向校長自我介紹，提出問題或對學校發展建議。
4. 根據去年辦理成效，製作新一學年度招生宣傳，鼓勵社區子弟就讀本校。
5. 整理辦學相關數據，不定期提供學校行政與領域教師參考解讀。

教學專業面

1. 爭取 1 名外師，推動雙語校園，提升學生接觸全英語環境機會。
2. 至少聘足 2 名優秀教師，補充教師員額。
3. 鼓勵師生參與市級競賽，獲得獎項，增加本校能見度。
4. 鼓勵一領域或科目教師進行課程創新，發展自編課程。
5. 撰寫計畫爭取經費以支持教學軟硬體需求。
6. 帶領兩個教學領域教師到其他學校參觀交流，強化課程設計與教學實施。

學生發展與表現面

1. 瞭解一年級學生特殊長才，輔導其發展
2. 提高學生對學校的歸屬感與向心力，讓學生的多元能力受到肯定。

3. 協助經濟弱勢學生，使其安心求學。
4. 協助家庭功能不彰學生，提供支持網絡，使其良善發展，辦理講座，使老師能及早辨識家庭功能不彰學生之徵兆。
5. 持續辦理一月一活動，一學年共辦理六項大型活動。

校園環境與資源運用面

1. 撰寫計畫，爭取明年經費更新學校運動設備。
2. 學校停車場使用規範與收費標準訂定，2 月份正式對外開放。

辦學永續經營面

1. 完成各處室盤點學校各項辦法，並依序提出修正需求。
2. 成立本校校友會。
3. 提高家長參與本校會議之出席率，以提高對校務參與及理解。
4. 強化校務會議同仁專注狀況。

5. 個人專業成長與特殊表現

(請條列式敘寫)

1. 擔任校長協會理事。
2. 擔任 XXX 計畫共同主持人。
3. 進行 10 場校外專題演講。
4. 上年度記功 6 次，嘉獎 28 次。
5. 就讀博士班，強化個人專業知識與素養。
6. 能叫得出至少二分之一的一年級學生名字。
7. 參加多場雙語教學相關研討會或工作坊，確定本校學校雙語教學定位與推動方式。

二、 領域(專業群科)/科辦學回顧

填寫說明

(一) 學校可以領域(專業群科)為單位撰寫，或以科為單位撰寫，請由領域(專業群科)內或科內教師共同討論後撰寫並確認。校訂課程亦可視為一領域填寫。

(二) 考量學校規模，國小 12 班(含)以下學校不分領域填寫。

(三) 說明重點如下：

1. 本領域(專業群科)/科人力組成：請說明本領域(專業群科)師資狀況，不論是代理、代課(三個月以上)、兼課(三個月以上)教師，只要有教授本領域(專業群科)/科課程者，均請納入填寫；
2. 本學年度本領域(專業群科)/科重點目標與達成狀況：請說明本學年度本領域/科所設定的重點目標與達成狀況。重點目標可涵蓋人力組成面、教學經費與資源面、專業發展面、專業表現面、課程面、教學面、評量面、學生表現面等等，請至少撰寫 1 點，至多 5 點。除說明目標外，亦請說明達成狀況。
3. 本學年度本領域/科專業表現自評與特殊表現說明：請評述本領域/科的教學專業表現狀況，另亦請列出本領域/科本學年度的特殊表現
4. 本學年度本領域/科教學需求、問題與挑戰：請說明本領域/科教學的需求、所面臨之問題與挑戰。
5. 本領域/科下學年度重點目標：請根據本領域/科之現況與未來發展需求，訂定下學年度重點目標。

_____/領域/科/社群

1. 人力組成狀況：

(1) 請以下學期狀況填寫，凡有任教本領域/科者均須納入。

(2) 若有不適用狀況(如兼任老師無基本授課鐘點要求)，請填 NA。

教師姓名	性別	民國出生年(例：民國98年08)	最高學位畢業學校名稱	畢業科系	最高學位	最近一次在本校服務起始民國年月(例：民國98年8月填寫成09808	擔任導師	兼任有給行政	聘任類別	是否持有合格教師證或合格技術教師證	是否為技術教師	是否為專任輔導教師	是否為特教班專職教師	是否為合聘教師	是否為業界專家(業師)	基本鐘點(週)	超鐘點	配課節數	配課科目	特殊表現
黃澄澄	女	052	國立台灣師範大學	英語學系	碩士	10608	是	否	代理教師	是	否	否	否	否	否	16	2	2	體育	國教輔導團團員/課諮師

張宏謀	男	064	國立台灣師範大學	外國語文學系	學士	08608	否	否	兼任	是	否	否	否	否	否	NA	NA	否	否	否

2. 本領域/科重點目標與達成狀況：

(請說明本學年度本領域/科所設定的重點目標與達成狀況。重點目標可涵蓋人力組成面、教學經費與資源面、專業發展面、專業表現面、課程面、教學面、評量面、學生表現面等等，該重點目標需與領域/科專業精進創新、學生學習或學校發展有關，總共請至少撰寫 1 點，至多 5 點。除說明目標外，亦請說明達成狀況。)

1. 完成二年級健體領域英語教材設計編纂。(100%)
2. 邀請專題演講共兩場，一是英語多元評量，一是英語差異化教學。(100%)
3. 招募具合格教師證之英語教師一名(100%)。

3. 本學年度本領域/科專業表現評述與特殊表現：

(請評述本領域/科的教學專業表現狀況，另亦請列出本領域/科本學年度的特殊表現。兩項請分開填寫。)

本領域/科教學專業表現評述

1. 本領域代理教師共兩名，有待聘齊正式教師。
2. 本領域正式教師具碩士學位以上者達 100%，教師素質優異。

本學年度特殊表現

1. 本領域教師至校外演講達 16 人次，顯見教師專業受到肯定。
2. 學生參加校外英語相關競賽共 8 人次，獲得區級以上獎項者共 4 人次。
3. 與健體領域老師共備，進行雙語教學。

4. 本學年度本領域/科教學需求、問題與挑戰

需求

1. 需要增加編制外之英語教師，以協助學生競賽指導、學生聽力與口說能力提昇、帶領學生進行國際交流。

問題與挑戰：

1. 學生之口說與聽力不佳，依現有人力與時間，無法提升學生這方面的能力。
2. 本科人力不足，無法充分支援其他領域雙語教學需求。

5. 下學年度領域/科目/群科重點目標說明

(根據領域現況與發展目標擬定下學年度領域/科目/群科重點目標)

1. 選擇或研發適合教材，並安排適當活動作業，讓學生能夠利用寒假與暑假期間強化英語口說與聽力。
2. 盤點目前與學生英語學習表現相關之資料，透過資料分析瞭解各資料之可用性、價值性、完整性，並討論現有資料如何回饋英語教學改進。
3. 與鄰近 7 所學校試辦英語科期末評量共同命題事宜。

參、 董事會經營回顧

填寫說明

(一) 請由董事會確認後提交。

(二) 說明重點如下：

1. 董事會成員組成基本資料。
2. 董事會之支援職員組成。
3. 本學年度董事會運作基本資料。
4. 本學年度董事會重點工作、執行狀況與挑戰。
5. 董事會下學年度重點工作。

1. 董事會成員基本資料：

姓名	性別	民國出生年(例:民國98填寫成098)	學校外之服務單位及職稱	董事會職責	擔任本校董事開始年(例:民國98填寫成098)	是否支薪	是否駐校
蔡文昌	男	049	益眾精密機械股份有限公司董事長	董事長	088	否	否
劉婷	女	055	無，為本校董事	學校財務	092	是	是

2. 董事會之支援人力基本資料

姓名	性別	民國出生年(例:民國98填寫成098)	服務單位及職稱	董事會職責	於本校董事會服務開始年(例:民國98填寫成098)
林信和	男	068	敏信聯合會計師事務所	監察人	098
高子賢	男	060	本校總務處幹事	董事會秘書	102

3. 董事會運作基本資料

本學年度董事會開會次數?_____次

本學年度董事會議董事平均出席狀況_____%

本年度董事會預算總金額_____。

上年度董事會決算總金額_____。

4. 本學年度董事會重點工作、對學校具體支持與挑戰

重點工作

1. 審定 111-116 學年度校務發展計畫。
2. 辦理校長續任考核。
3. 審定本學年度預算及上學年度決算。
4. 通過校區擴建計畫。

對學校具體支持

1. 參與重大校務運作提供意見
2. 爭取業界贊助辦理校慶活動，活動盈餘六十多萬元，全數歸校務基金。
3. 募集款項修繕英語聽力教室，達十八萬元。

挑戰

1. 學校定位需再明確，目前招收之學生，家長對學校期待落差過大，至影響學校品牌形象。
2. 高中部設立雙語國際班，增加留學代辦業務，協助學生海外升學，惟需求不大，收支不易平衡。

5. 董事會下學年度重點工作

1. 董事會擬增聘秘書 1 人。
2. 學校總收入(含學費收入、營收、募款等)較今年成長 5%。