

# 「學習週課表」教學單元設計

領域／科目		彈性課程(資訊)		教學時間	120 分鐘(3 節)		
實施年級		五年級(上學期)		教學設計	林昆賢		
課程主題		學習週課表		與演示者			
設計依據							
學習重點	學習表現	資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 c-III-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。			核心素養	科-E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	
	學習內容	資 T-II-2 文書處理軟體的使用 資 T-III-9 雲端服務或工具的使用					
教學研究	教學重點	表格繪製、表格設定、合併儲存格、文字藝術師、Google 文件、行事曆					
	教學法	教學演示學習法					
	教學資源	文書處理軟體、Google 雲端服務工具					
教學目標	單元目標	一、能利用網路搜尋資源，觀看線上分享的作品 二、解析功課表表格欄位的需求，並能正確繪製表格大小 三、針對表格內容設定網底顏色，設定標題對齊方式與欄位調整，進行合併刪除 四、輸入資料，快速使用複製貼上，並穿插文字藝術師，美化功課表 五、使用雲端服務工具完成線上功課表製作 六、結合 Google 行事曆軟體製作功課表					
	具體目標	一、能上網搜尋適合的資料，並選擇自己的需求 二、能與同學討論功課表欄位的組成並確定正確的功課表樣式 三、能使用文書處理軟體進行資料的輸入與繪製 四、能正確修改欄位，適當的增刪與合併並快速進行資料內容的輸入 五、能進階使用 Google 文件、行事曆完成另一個功課表					
具體目標		教學活動			教材教具	評量	時間
能上網搜尋適合的資料，並選擇自己的需求  能與同學討論功課表欄位的組成並		【活動一】上網搜尋資源，觀摩作品、分析功課表組成欄位 上網利用關鍵字搜尋網路上別人分享的功課表，並觀看他人的製作心得分享，最後使用心智圖軟體進行重點摘要。  1. 觀摩作品重點：樣式的選擇、色彩的搭配、表格的配置  2. 瞭解功課表每日的時間分配、欄位的名稱以及欄位的大小。  3. 瞭解一週的上課日，並知道欄位標題的重要性功課表  4. 繪製正確大小的表格樣式，並依據上課時間調整欄位大			網路教學資源  雲端工具： Google 簡報	能正確功課表樣式欄位  -評分- 1 優秀 2 尚可 3 加油	40 分

確定正確功課表樣式	小，進行合併與刪除欄位。 5. 學會欄位的插入與合併儲存格式			
能正確修改欄位，適當的增刪與合併並快速進行資料內容的輸入	<b>【活動二】表格資料內容輸入</b> 依據各班功課表，利用複製貼上快速輸入授課名稱，適時插入可愛圖片、文字藝術師及背景顏色搭配。 1. 設定表格網底、顏色或插入背景圖 2. 文字藝術師使用 3. 輸入節次、上課時間。 4. 重複的課程名稱能利用複製功能，找到其他授課時段貼上	文書處理軟體	能正確輸入課表內容  -評分- 1 優秀 2 尚可 3 加油	40分
能進階使用 Google 文件、行事曆完成另一個功課表	<b>【活動三】Google 文件、行事曆的應用</b> 利用 Google 文件，進行線上功課表的製作，並結合行事曆提醒自己或成員上課日期 1. 登入 Google 帳號，開啟 Google 文件進行線上功課表製作，並瞭解 Google 文件的功能，適時增減功課表的樣式及外觀 2. 也可以新增 Google 日曆，單獨將課表顯示在行程中。 3. 在行事曆中，建立循環一學期的課程，能更直接的管理課程資料。	雲端工具：Google 文件、行事曆	登入 Google 帳號並建立文件功課表和行事曆  -評分- 1 優秀 2 尚可 3 加油	40分